



موضوع قرارداد:

برون سپاری اجرای طرح تفکیک پسماند عادی از مبداء و در مقصد

مجری (کارفرما): شهرداری نی ریز

دستگاه نظارت: معاونت خدمات شهری شهرداری نی ریز

پیمانکار: *****



تعاریف قراردادی

۱- قرارداد :

مجموعه اسناد و مدارکی است که موضوع قرارداد، تکالیف، تعهدات، وظایف و شرح خدمات پیمانکار که از این پس پیمانکار و شهرداری نی ریز که از این پس کارفرما نامیده می شود در آن درج و برای انجام عملیات مربوطه تنظیم شده است و کلاً به امضاء طرفین می رسد.

۲- کارفرما :

کارفرما شخصیتی حقوقی است که یک طرف امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به پیمانکار واگذار نموده است و با صدور کلیه دستورات لازم از طریق دستگاه نظارت، بر عملکرد پیمانکار نظارت مستقیم خواهد داشت. در این قرارداد منظور از کارفرما، شهرداری نی ریز می باشد.

۳- پیمانکار :

شخصیت حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را برعهده می گیرد.

۴- دستگاه نظارت :

منظور معاونت خدمات شهری شهرداری نی ریز می باشد.

۵- کارشناس نظارت بر جمع آوری، حمل و تفکیک پسماند تفکیک پذیر (ناظر مقیم) :

شخصیتی حقیقی یا حقوقی است که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت، به طور مستقیم و مستمر با شرح وظایف معین جهت نظارت بر اجرای عملیات کار، تعیین و به پیمانکار معرفی می شود.

۶- نماینده معاونت خدمات شهر :

شخصیتی حقیقی یا حقوقی است که از طرف دستگاه نظارت با حدود وظایف و اختیاراتی مشخص بر عملکرد پیمانکار و ناظر مقیم و حسن انجام امور قرارداد و ایفای تعهدات پیمانکار نظارت مستقیم دارد.

۷- محدوده مورد قرارداد :

محل هایی است که عملیات موضوع قرارداد در آنجا برابر قانون انجام می شود .

۸- پسماند :

به مواد زائد جامد، مایع و گاز غیر از فاضلاب گفته می شود که بطور مستقیم یا غیرمستقیم حاصل از فعالیت های انسان بوده و از نظر تولید کننده زائد تلقی می شود.

۹- پسماند تر :

به بخشی از پسماند گفته می شود که از مواد ارگانیک (طبیعی) و قابل تجزیه در کوتاه مدت تشکیل شده و فاسدشدنی می باشند مانند پسماند سبزی، میوه جات و....

۱۰- پسماند خشک :





به آن بخش از پسماندها گفته می شود که دارای قابلیت ماندگاری طولانی در محیط بوده و به سادگی قابل تجزیه نمی باشند اعم از اینکه قابل بازیافت باشند و یا نباشند.

۱۱- جزء ویژه پسماند عادی:

به آن دسته از پسماندهای عادی گفته می شود که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خوردگی و مشابه آن به مراقبت ویژه نیاز داشته و نیاز به مدیریت خاص دارند.

۱۲- پسماند های ساختمانی و عمرانی :

به هر نوع پسماند عادی اطلاق می شود که بر اثر عملیات ساختمانی و یا عمرانی نظیر تخریب، گودبرداری، احداث، تعمیر، لکه گیری آسفالت و غیره بوجود می آید.

۱۳- معابر:

به هر نوع گذر یا خیابانی گفته می شود که برای عابرین پیاده و یا سواره احداث شده باشد از قبیل کوچه های بن بست و بن باز، خیابانهای اصلی و فرعی، میادین، بزرگراهها، جاده ها، روگذرها و زیرگذرها و پل ها.

۱۴- ایستگاه جمع آوری:

مکانی که در آن پسماند خشک جمع آوری شده از سطح شهر جمع می گردد.

۱۵- تعهدات کارفرما و پیمانکار :

بیانگر حدود وظایف، تکالیف، تعهدات، مسئولیتها و اختیارات و توافق های کلی و عمومی طرفین قرارداد است .

۱۶- گروههای آموزشگر:

به تیم های آموزش دهنده به مردم یا نیروهای پیمانکار اطلاق می شود که طبق دستورالعمل دستگاه نظارت از سوی پیمانکار و با هزینه وی به انجام امور آموزشی در سطح محدوده عملیاتی قرارداد اقدام می نماید.

۱۷- شرایط اختصاصی و شرح خدمات :

عبارت است از کلیه شیوه نامه ها، دستورالعمل ها و اسناد و مدارکی که منضم به قرارداد است و در آن روش ها و ضوابط اجرای بهینه کار مشخص شده است و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱۸- ایستگاه اطلاع رسانی و تبادل مواد بازیافتی:

مکانهای مشخصی در سطح شهر که شهروندان مواد قابل بازیافت را به آنجا تحویل می دهند و هدایا، کالای جایگزین یا مبلغ ریالی آن را دریافت می نمایند.

۱۹- واحد HSE: منظور واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای دستگاه نظارت می باشد.

((برون سپاری اجرای طرح تفکیک پسماند عادی از مبداء و در مقصد))





این قرارداد بر اساس صورتجلسه کمیسیون معاملات شهرداری طی شماره مورخ همراه سایر شرایط و مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است فی مابین شهرداری نی ریز که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود به تصدی آقای سجاد شاهسونی با کد ملی ۲۵۵۹۸۱۴۳۳۳ به عنوان شهردار نی ریز با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۳۰۹۵۳۱ و شماره تماس ۰۹۱۷۱۳۱۹۰۱۰ از یک سو و پیمانکار با شماره ثبت/شناسنامه و شناسه/کد ملی به نمایندگی آقای به شماره ملی به سمت و معرفی نامه شماره مورخ از سوی دیگر به عنوان پیمانکار منعقد و طبق ماده ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی طرفین پس از امضاء مکلف به اجرای مفاد آن هستند.

ماده یک : موضوع قرارداد

عبارت است از اجرای طرح تفکیک پسماند عادی از مبداء و در مقصد شهر نی ریز

۱- فرهنگ سازی و تبلیغات جهت اولاً تولید کمتر زباله و دوماً جمع آوری و تحویل پسماند قابل بازیافت توسط شهروندان به شیوه های :

- تبلیغات محیطی شامل بنر، پوستر و ...
- ارائه خدمات مرتبط با توانمندسازی و آموزش مشترکین و تولیدکنندگان پسماند شهری.
- آموزش و فرهنگ سازی در جهت تفکیک پسماند خشک در مبدأ و کاهش تولید پسماند.
- تهیه اقلام آموزشی، تبلیغی و فرهنگی و اطلاع رسانی جهت آموزش در مدارس، ادارات، مساجد، مراکز فرهنگی و آموزشی و بهداشتی و ...
- برگزاری جشنواره، همایش، پویش و برنامه های مناسبی با موضوع تفکیک از مبدا پسماند و تهیه هدایا و بسته های تشویقی

۲- تفکیک پسماند قابل بازیافت به طرق ذیل

- (الف) تفکیک از مبداء
- ایجاد زیر ساختهایی جهت ترغیب شهروندان به تحویل پسماند قابل بازیافت شامل راه اندازی نرم افزار کاربردی، توزیع اقلام مورد نیاز شامل و نه محدود به کیسه های جمع آوری اقلام بازیافتی، راه اندازی ایستگاههای جمع آوری اقلام بازیافتی در نقاطی از سطح شهر با تایید دستگاه نظارت.
- تبصره: پیمانکار موظف به استفاده از روش های نوین جمع آوری پسماند خشک (نرم افزار و اپلیکشن های تفکیک از مبدا) مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت است در ضمن تمامی هزینه های مربوط به استفاده از روش های نوین و نرم افزار و اپلیکشن ها از قبیل نصب، اجرا، پرسنل، تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، رایانه، اشتراک دائم اینترنت پرسرعت، تلفن همراه، خودرو، محل اجرا، پشتیبانی، خطوط ارتباطی، پرداخت هزینه خرید مواد بازیافتی از شهروندان طبق نظر دستگاه نظارت و سایر هزینه ها برعهده پیمانکار می باشد .





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- به کارگیری حداقل دو خودروی وانت (با تایید دستگاه نظارت) با برندسازی متناسب امر جهت جمع آوری ارقام قابل بازیافت شهروندان که به شیوه های بند قبل تهیه گردیده است.
(ب) تفکیک پسماندهای قابل بازیافت در مقصد

- در این خصوص پیمانکار از طریق تجهیز سایت پسماند مطابق جدول شماره ۱ و استقرار تجهیزات آن مطابق راهنمایی های ناظر قرارداد نسبت به تفکیک پسماند قابل تفکیک شامل انواع پسماند پلاستیکی، انواع پسماند شیشه ای، کاغذ و کارتن در هر نوع، پسماند الکترونیکی و ... شامل ارقام جدول شماره ۴ اقدام می نماید.

۳- اقدامات ویژه:

- شناسایی مشترکین و تولید کنندگان پسماندهای خشک قابل بازیافت به تفکیک گروههای هدف.
- ارائه خدمات مرتبط با تفکیک پسماند خشک به صورت مکانیزه.
- تحویل گرفتن پسماند خشک و اطلاع رسانی به شهروندان در ایستگاههای اطلاع رسانی و تبادل مواد بازیافت.

۴- اعلام نواقص و موارد خاص از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت شامل:

- اعلام مشاغل مزاحم، غیر بهداشتی، مخل بهداشت و آسایش عمومی، انبارها و محل های غیر مجاز جمع آوری و پردازش مواد بازیافتی و هر نوع فعالیتی که بر اساس قوانین شهرداری و قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی، آن محل یا شهر را دچار مخاطرات بهداشتی می سازد.

۵- تأمین ماشین آلات و پرسنل مورد نیاز پیمانکار در کل محدوده اجرای قرارداد

۶- افتتاح حداقل یک دفتر به عنوان پایگاه اجرای طرح در سطح شهر

۷- تعیین مکانی جهت جمع ارقام بازیافتی جمع آوری شده جهت ارسال به کارخانه بازیافت صرفاً در محل سایت پسماند.

۸- حمل و انتقال:

- حمل پسماند ارقام تفکیکی جمع آوری شده تا مکان جمع

ماده دو : مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ/...../..... الی / / به مدت ۵ سال شمسی می باشد. (مطابق اعلام فرد برنده در سند مزایده)

ماده سه: مبلغ قرارداد 071-5320 203-74915

مبلغ قرارداد در سال اول ریال (مطابق اعلام فرد برنده در سند مزایده) و سالانه تا پایان مدت

قرارداد هر سال مطابق نظریه کارشناس رسمی دادگستری (نظریه بدوی و در صورت اعتراض طرفین هیئت سه نفره)

به آن افزوده می گردد.

ماده چهار: دستگاه نظارت

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)

071-5320 203-74915
07 1-5 3 8 3 05 3 3
Info@neyriz.ir
www.neyriz.ir





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

نظارت بر اجرای مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما بر عهده معاونت خدمات شهری شهرداری نی ریز می باشد.

تبصره: معاونت خدمات شهری شهرداری نی ریز اختیار دارد نسبت به معرفی نماینده دستگاه نظارت بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار اقدام نماید. لازم به ذکر است ابلاغها و اخطارهای صادر شده از سوی دستگاه نظارت به منزله ابلاغ از طرف کارفرما می باشد.

ماده پنج: کسورات قانونی

با توجه به ماهیت قرارداد که سرمایه گذاری است، هیچ گونه کسورات قانونی و قراردادی به آن تعلق نمی گیرد، شایان ذکر است هزینه هایی همچون هر نوع بیمه، مالیات، عوارض و مواردی از این دست بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره: ماده ۱۸ آیین نامه مالی شهرداری ها در این قرارداد جاری است.

ماده شش: تعهدات و تأییدات پیمانکار

مقررات و کلیات

- ۱- پیمانکار تایید می نماید کلیه اسناد، مدارک، پیوست ها از جمله سند مزایده و ویژگی های محدوده مورد قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و ضمن بازدید از محدوده عملیاتی قرارداد از مشخصات و نقاط حساس و ویژه به صورت جزئی و کلی اطلاع حاصل کرده و تصدیق می نماید نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد آن استناد به جهل نماید همچنین پیمانکار اظهار می نماید با توجه به بازدید میدانی از سطح شهر نی ریز مساحت موجود مطابق آخرین طرح تفصیلی اعلامی از طرف کارفرما جهت اجرای قرارداد را تایید نموده و مبنای هرگونه محاسبه مالی ماهانه خواهد بود و با امضاء قرارداد حق هر گونه اعتراض نسبت به مترژ، تناژ و سایر موارد اعلامی قرارداد را در تمامی مراجع قضایی و قانونی از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۲- پیمانکار تایید می کند در تهیه و تسلیم پیشنهاد خود کلیه هزینه های مستقیم یا غیر مستقیم در اجرای مفاد این قرارداد را در نظر گرفته که از هیچ بابت بعداً ادعایی نخواهد داشت. در مجموع پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند استناد به جهل خود نماید.
- ۳- پیمانکار تایید می کند که از کلیه قوانین و مقررات از جمله قوانین کار و تامین اجتماعی، مالیات، عوارض، بهداشت کار و ... که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد مورد عمل بوده مطلع و هزینه های ناشی از اجرای آن آگاه است و همچنین سود، مالیات و پرداخت مابه التفاوت بیمه خود را در محاسبات منظور کرده است در هر صورت مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مزبور توسط پیمانکار یا پرسنل وی متوجه کارفرما خواهد بود.

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 071-53830533
✉ Info@neyriz.ir
🌐 www.neyriz.ir





- ۴- پیمانکار تایید می نماید کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قانون کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران و مستخدمین خود کاملاً رعایت کرده و متعهد به استفاده از کارگران با رعایت قوانین و آیین نامه های مربوطه باشد و همچنین قوانین منع استفاده از کارمند دولت را رعایت نماید. مسئولیت کارگران و پرسنل تحت پوشش پیمانکار با ایشان بوده ولی بدلیل اینکه سوء رفتار و برخورد و اخلاق پرسنل پیمانکار می تواند مستقیماً در سوابق دستگاه نظارت اثر بگذارد، پیمانکار متعهد می گردد پرسنل وی کلیه شئون اسلامی و اخلاقی را مطابق عرف جامعه رعایت کرده و چنانچه خلافی از این قبیل و موارد مشابه مانند اخذ وجه، ورود به منازل شخصی شهروندان، سوء استفاده شغلی و امثالهم مشاهده شود دستگاه نظارت مطابق با قوانین برخورد خواهد نمود و پیمانکار مسئولیت ها و عواقب و خسارات حقوقی وارده را می پذیرد.
- ۵- پیمانکار موظف به اجرای قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۴/۵/۵ است.
- ۶- پیمانکار موظف است بر اساس ماده ۷ قانون مدیریت پسماند در این خصوص که مدیریت پسماند در شهر و حریم آن بر عهده شهرداری هاست به طور کامل تابع مقررات و دستورالعمل های شهرداری باشد.
- ۷- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات و دستورات کتبی کارفرما، دستگاه نظارت یا نماینده آن بر عهده دارد و به هیچ عنوان نمی تواند امور مندرج در موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر واگذار نماید.
- ۸- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورات دستگاه نظارت و با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات مورد تائید دستگاه نظارت (طبق جدول شماره ۲ و ۴) و به وسیله پرسنلی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- ۹- پیمانکار مکلف است نسبت به تامین نیروی انسانی جهت پست های کاری به تعداد کافی به تهیه ابزار و ماشین آلات و دیگر تدارکات مورد نیاز در انطباق با مشخصات فنی و اجرایی قرارداد اقدام نموده بطوریکه کلیه تعهدات و وظایف محوله به بهترین نحو با رعایت کامل حقوق پرسنل انجام شود و میزان دستمزدها و سایر هزینه ها برای اجرای کار را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود منظور نماید. هرگاه در حین اجرای عملیات، کارفرما یا دستگاه نظارت تشخیص دهد که پرسنل و تجهیزات و ابزار کار موجود پیمانکار و توان فنی و مدیریت او با توجه به مشخصات فنی و اجرایی، برای انجام روزانه و اتمام کار کافی نیست، مراتب را از طریق دستگاه نظارت یا ناظر مقیم





- به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است کادر فنی و پرسنل و تجهیزات خود را طبق نظر مراجع فوق و مطابق مشخصات فنی و اجرایی در مهلت تعیین شده تکمیل نماید.
- ۱۰- پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود اعم از پرسنل، کارگران، ابواب جمعی منطبق با قانون کار اقدام نماید.
- ۱۱- مسئولیت پرداخت کلیه ارقام حقوق و پایه سنوات و مزایا شامل عیدی، پاداش، سنوات، اضافه کاری، جمعه و تعطیل کاری و شب کاری، هزینه های خسارت حین انجام کار، کسورات قانونی، بیمه، مالیات، ارزش افزوده، ایاب ذهاب و دیگر هزینه های مرتبط با قرارداد بر اساس قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۲- تهیه و تدارک ابزار کار، وسایل حمل و نقل، آب، سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است بعهده پیمانکار است.
- ۱۳- پیمانکار موظف است برای ایجاد و جمع آوری تأسیسات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد از قبیل کانکس، انبار، سکو و ایستگاه های جمع آوری و اقلام جدول شماره ۱ و غیره قبلاً تأییدیه های لازم را از مراجع ذیصلاح (سازمان محیط زیست، شبکه بهداشت، شهرداری و غیره) اخذ نماید. مسئولیت ها و هزینه های ایجاد و جمع آوری اینگونه تأسیسات برای انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است. در صورت قصور کلیه مسئولیت در تمامی مراجع حقوقی و قضایی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- پیمانکار مکلف است کلیه مستحقات و تجهیزاتی را که از کارفرما تحویل خواهد گرفت در پایان قرارداد به همان کیفیتی که در صورتجلسه تحویل درج شده است به کارفرما تحویل نماید. قابل ذکر است هزینه اجاره بهاء مستحقات از طریق کارشناس رسمی یا هیئت ارزیاب شهرداری مشخص و از پیمانکار اخذ خواهد گردید (ضمناً هزینه تمامی قبوض آب، برق، گاز و... مربوط به مستحقات فوق الذکر نیز بر عهده پیمانکار می باشد).
- ۱۵- پیمانکار از زمان تحویل محدوده قرارداد تا زمان خاتمه قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزارها و ماشین آلات و اموال متعلق به خود یا تحویلی از کارفرما است. در واقع کلیه ابزار و ماشین آلات و اموالی که از طرف دستگاه نظارت و بر اساس صورتجلسه تحویل می گردد، در پایان قرارداد و نیز بر اساس صورتجلسه به طور سالم برگشت داده می شود و در غیر این صورت پیمانکار نسبت به جبران خسارت اقدام خواهد نمود. در همین راستا، پیمانکار باید اقدامات لازم را برای حفظ و حراست از آنها در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرقت، حریق و... به عمل آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده عملیات قرارداد است و کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. بدین منظور پیمانکار





بایستی به هزینه خود کارگاه و کلیه پرسنل، کارگران، ابزار و ماشین آلات مورد استفاده و سایت پسماند را بطور کامل بیمه جامع مسئولیت مدنی، آتش سوزی و حوادث نماید و یک نسخه از قرارداد بیمه را به کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار مکلف است در خصوص بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حوادث کارگران و ابواب جمعی خود و بیمه تکمیلی (در صورت تمایل کارگران) اقدام لازم انجام دهد و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف می باشد قبل از اخذ بیمه مسئولیت مدنی و حوادث پیمانکار، متن بیمه نامه را به تأیید دستگاه نظارت برساند و همچنین اگر مراجع ذیصلاح نظری مبنی بر قصور دستگاه نظارت در حوادث و بیماری های احتمالی ارائه دهند بیمه نامه به صورتی باید تدوین گردد که این قصور را پوشش دهد.

تبصره ۲: مخازن موجود در معابر اعم از مخازن پسماند خشک در ابتدای اجرای قرارداد طبق صورتجلسه، تحویل پیمانکار و در پایان قرارداد دریافت خواهد گردید. بدیهی است در صورت بروز خسارت با نظر دستگاه نظارت مبلغ خسارت وارده از طرف پیمانکار به شهرداری پرداخت میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۱۶- در صورتی که در اثر عملکرد پیمانکار یا کارکنان او و یا به دلیل عدم اجرای صحیح و انجام غیر اصولی شرح خدمات و امور ابلاغی از طرف دستگاه نظارت حادثه ای یا بیماری رخ دهد و این امر منجر به ورود خسارت اعم از مالی یا جانی به اشخاص ثالث و کارکنان پیمانکار و یا کارفرما گردد مسئولیت جبران کلیه خسارت ها و پاسخگویی به کلیه مراجع حقوقی و قضایی بر عهده پیمانکار است و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷- پیمانکار تأیید می نماید نظارتی که از سوی کارفرما در انجام عملیات به عمل می آید به هیچ وجه از مسئولیت های او برای اجرای صحیح کار نمی کاهد. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه فهرست تعداد پرسنل، تخصص آنها، مسئولیت محوله، لیست دستمزد آنان، تعداد و نوع ماشین آلات و ابزار و تجهیزات موجود آماده بکار و همچنین برنامه زمان بندی و جمع آوری پسماند قابل بازیافت و نیز سایر اطلاعات تکمیلی مورد نیاز کارفرما را تهیه ارائه دهد.

۱۸- ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه ای خواهد بود که از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد. (این بند شامل ساعات بازگشایی ایستگاههای ثابت جمع آوری و همچنین ساعات فعالیت خودروی بازیافت می باشد)

۱۹- پیمانکار موظف است جهت پاسخگویی به تماسهای شهروندان علاوه بر سامانه اینترنتی (نرم افزار کاربردی) سامانه های تماس تلفنی و پیامکی را راه اندازی و در اختیار عموم قرار دهد.





- ۲۰- پیمانکار متعهد می گردد در حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و آمار و اطلاعات کوشا باشد و بدون هماهنگی دستگاه نظارت حق استفاده و یا انتشار آن را ندارد.
- ۲۱- در صورتیکه پیمانکار در حین اجرای کار متوجه گردد که ایجاد تغییراتی در روند انجام کار باعث افزایش راندمان و کیفیت کار می گردد مراتب را کتباً با ذکر دلیل به دستگاه نظارت اعلام و در صورت تأیید دستگاه نظارت می تواند تغییرات را اجرا نماید. بدیهی است تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست .
- ۲۲- پیمانکار متعهد است که در زمان اجرای عملیات در طول شبانه روز برای ساکنین و اشخاص حقیقی و حقوقی مجاور محل کار مزاحمت و سد معبر ایجاد ننماید.
- ۲۳- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اشیای قیمتی یا هر نوع شی و کالایی که می تواند تحت مالکیت شخصی قرار گیرد در محدوده محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است مراتب را بلافاصله از طریق ناظر مقیم به دستگاه نظارت و کارفرما اطلاع دهد و نیروی انتظامی را طبق قوانین از جریان مطلع سازد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت های لازم را به عمل آورد. قابل ذکر است تحویل اشیاء مذکور فقط از طریق حراست دستگاه نظارت به صاحب مال بایستی صورت پذیرد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش شهروندان و نیروهای بکار گرفته شده به روش مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید. در بخش آموزش شهروندی با استفاده از امکانات و نیروی انسانی خود، آموزش های لازم را به صورت مستمر با شناسایی گروههای مختلف تولید کنندگان پسماند در محدوده تحت قرارداد ارائه نماید، در این آموزش ها اهداف قانون مدیریت پسماند از جمله اجتناب از تولید پسماند و کاهش آن، تفکیک و جداسازی و نحوه ذخیره و تحویل پسماندها و شرح وظایف گروههای مختلف تولیدکنندگان پسماند بیان خواهد گردید.
- ۲۵- پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به آموزش شهروندان و همچنین دانش آموزان در مدارس، ادارات و ... اقدام نماید. تهیه و توزیع یا نصب بنر و بروشور، تراکت، لوح فشرده تبلیغاتی، تقویم عملیات جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت، و دیگر اقلام تبلیغاتی مربوط به مدیریت پسماند با هماهنگی دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۶- پرسنل بکارگرفته شده از جانب پیمانکار از نظر استخدامی مشمول قوانین ومقررات قانون کار می باشد و پرداخت حقوق و و مزایا، بیمه، مالیات، اضافه کاری، ایام تعطیل، و غیره به عهده پیمانکار است و کارفرما از این بابت هیچ مسئولیتی ندارد.
- ۲۷- پیمانکار متعهد به ثبت مشخصات تمامی پرسنل و کارگران تحت پوشش در سامانه جامع روابط کار می باشد. عواقب هرگونه قصور در این زمینه برعهده پیمانکار می باشد .





۲۸- پیمانکار موظف است جهت انجام امور خدماتی از نیروهای متخصص و کارگران آموزش دیده، باسواد (ترجیحا دارای سواد دیپلم)، باتجربه، دارای صلاحیت فنی و ایمنی، توان جسمی و روانی مطلوب و کارت ملی، شناسنامه معتبر ایرانی و کارت معافیت یا انجام خدمت وظیفه عمومی و فاقد سوء پیشینه کیفری به تعداد لازم بر حسب نیاز اجرای مفاد قرارداد استفاده نماید به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد.

۲۹- پیمانکار در تمامی رده های شغلی حق بکارگیری کارمندان دولت، شهرداری ها، اتباع بیگانه و صغر سنی و کبر سنی (کوچکتر از ۱۸ سال و بزرگتر از ۷۰ سال)، افراد بازنشسته، از کار افتاده و معلول (مگر در موارد شغل هایی که معلولیت محدودیتی ایجاد ننماید)، معتاد (در صورت بهبود بلا اشکال است)، افرادی که فاقد توان کاری هستند و افرادی که مورد تأیید دستگاه نظارت نمی باشند را ندارد.

۳۰- پیمانکار ملزم به تهیه و تحویل کارت شناسایی مورد تأیید دستگاه نظارت مههور به مهر تهیه شده بدین منظور برای کلیه پرسنل می باشد.

۳۱- کنترل کامل پرسنل پیمانکار برای جلوگیری از اقدامات خلاف عرف و مقررات (اعمال خلاف شرع و منافی عفت عمومی، ورود به منزل شهروندان، هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی، اخذ وجه از شهروندان در مقابل کار انجام شده ((غیر از مواردی همچون خرید و فروش اقلام تفکیکی که تحت نظارت کارفرما خواهد بود)) و ...)) از وظایف پیمانکار است و در صورت مشاهده تخلف، پس از ۲ اخطار کتبی که توسط پیمانکار به کارگر خاطی ابلاغ می گردد، پرسنل خاطی از کار برکنار و در صورت لزوم به مراجع قضایی معرفی می گردند. قابل ذکر است کنترل روزانه پرسنل بایستی مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است در زمان تسویه حساب کارگران یا تحویل لباس جدید نسبت به جمع آوری لباس های استفاده شده، اقدام نماید. مسئولیت هرگونه سهل انگاری و سوء استفاده متوجه پیمانکار خواهد بود.

۳۳- هرگاه کارکنان و عوامل پیمانکار در اجرای صحیح کار کم کاری، اهمال یا مسامحه کنند و باعث اختلال در نظم کار و اجرای قرارداد شوند کارفرما از طرف ناظر مقیم مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و پیمانکار موظف است تذکر لازم کتبی را صادر نماید و با رعایت تمامی جوانب قانونی نسبت به برخورد با متخلفین اقدام نماید و در صورت تکرار، کارفرما می تواند درخواست برکناری متخلفین از کار را با رعایت تمامی جوانب قانونی داشته باشد. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و نمی تواند برکنارشدگان را بدون هماهنگی دستگاه نظارت به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی نماید.





- ۳۴- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات حداقل یک نفر نماینده تام الاختیار با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس حتی الامکان مرتبط با کار شامل مدیریت، بهداشت محیط، محیط زیست و ... و مورد تأیید دستگاه نظارت بصورت کتبی معرفی نماید. نمایندگان پیمانکار همواره باید در اوقات کار در محل کار حاضر باشند و عملیات تحت سرپرستی آنان انجام گیرد.
- تبصره ۱:** پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستور کار از کارفرما و صورتجلسات مورد نیاز به نمایندگان خود اختیارات کافی کتبی و رسمی را خواهد داد.
- تبصره ۲:** هر نوع مکاتبه یا اخطار، ابلاغ و یا دستور کار که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار تحویل گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.
- ۳۵- پیمانکار مکلف است کلاس های آموزشی جامع برای تمامی پرسنل در خصوص شرح وظایف، نحوه برخورد با ارباب رجوع، بهداشت فردی، برگزار نماید.
- ۳۶- پیمانکار متعهد می گردد که در جلسات آموزشی که از طرف کارفرما برای بالا بردن کیفیت و کارایی کارکنان پیمانکار تشکیل می شود، با انجام هماهنگی های لازم، مقدمات حضور پرسنل از جمله ایاب و ذهاب کلیه نیروهای دخیل در موضوع قرارداد شاغل در پیمانکار را فراهم نماید.
- ۳۷- پیمانکار موظف است در بدو شروع کار از ماشین آلات خدماتی مدل سال ۱۳۹۵ به بال و مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۳۸- در صورتی که پیمانکار از خودروهای کارفرما و دستگاه نظارت استفاده کند در ساعاتی که خودرو در اختیار پیمانکار است آسیب ببیند پیمانکار موظف به پرداخت خسارت به کارفرما می باشد. بدیهی است در صورت استفاده پیمانکار از ماشین آلات شهرداری می بایست مال الاجاره تعیین شده به حساب درآمد شهرداری نی ریز واریز گردد.
- ۳۹- کلیه ماشین آلاتی که توسط پیمانکار تهیه و تأمین می گردد بایستی هفته ای یک بار یا به فراخور نیاز شستشو و سرویس نماید و در غیر اینصورت جریمه خواهد شد.
- ۴۰- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آمار ماشین آلات قرارداد اقدام نماید. یکی از اصلی ترین منافع کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد جلب رضایت شهروندان می باشد لذا با توجه به اینکه تمام پسماندهای خشک قابل بازیافت جمع آوری شده متعلق به کارفرما و دستگاه نظارت می باشد و طی این قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد لذا پیمانکار متعهد می گردد در برنامه ریزی به منظور آموزش، فرهنگ سازی، تجهیز مشترکین به علم و فرهنگ این موضوع و جمع آوری اقلام بازیافتی در تمام سطوح اجتماع اعم از منازل ویلایی، آپارتمانی، اداری و مؤسسات آموزشی و... در تحقق اهداف کارفرما تلاش نماید.





شهرداری نیریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۴۱- پیمانکار متعهد می گردد پس از دریافت آموزش های لازم از مراجع ذیصلاح قضایی و انتظامی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت در راستای جلوگیری از فعالیت افراد دوره گرد و فاقد مجوز جمع آوری کننده مواد بازیافتی و برخورد با آنان با هماهنگی و معرفی دستگاه نظارت از ضابطین عام دادگستری (نیروی انتظامی) استفاده نماید. تمامی هزینه های استفاده از ضابطین برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴۲- پیمانکار موظف است پسماند خشک قابل بازیافت جمع آوری شده خالص از منازل و ایستگاههای اطلاع رسانی و تبادل مواد بازیافت را طبق جدول پیوست شماره ۵ جمع آوری و به سایت پسماند حمل و آمار ماهیانه آن را به شهرداری تحویل نماید.
- تبصره:** محل جمع آوری پسماند خشک صرفاً سایت پسماند می باشد. در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما مکانی هایی غیر از سایت پسماند به این امر اختصاص خواهد یافت که این امر و مکان جدید می بایست مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گرفته باشد.
- ۴۳- پیمانکار جهت اجرای مفاد بند قبل موظف به توزین پسماند خشک قابل بازیافت جمع آوری شده از سطح شهر در مراکز جمع آوری می باشد.
- ۴۴- پیمانکار موظف به اجرای طرح همانندسازی (برندینگ و گرافیک و ...) ماشین آلات، ایستگاههای جمع آوری و کلیه تجهیزات بکارگیری شده در عملیات تفکیک پسماند خشک قابل بازیافت براساس طرح اعلام شده از سوی دستگاه نظارت می باشد.
- ۴۵- پیمانکار می بایست حتی الامکان ساز و کار اشتراک پذیری و تعیین شناسه اشتراک برای شهروندان را فراهم نموده و در خصوص ایجاد فرایند بهره برداری از کارت الکترونیکی شناسایی مشترکین در ایستگاههای ثابت و سیار جمع آوری پسماند خشک با نظر کارفرما اقدام نماید.
- ۴۶- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آمار دقیق ماهانه در رابطه با تناژ پسماند خشک قابل بازیافت جمع آوری شده بصورت تفکیک شده (درب منازل، ایستگاههای ثابت و سیار، آموزشی و اداری) به دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۴۷- پیمانکار موظف است از فعالیت افراد غیر قانونی که اقدام به جمع آوری بازیافت می کنند جلوگیری کند.
- تبصره:** پیمانکار باید برای جلوگیری از فعالیت افراد غیر قانونی با هماهنگی کارفرما از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

استان فارس، شهرستان نیریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 071-53830533
@ Info@neyriz.ir
🌐 www.neyriz.ir





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴۸- ارائه گزارشات تفکیکی ماهانه از تناژ پسماند خشک جمع آوری شده به دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف به ارائه مسیر حرکت خودروها و برنامه زمانبندی آن براساس تقویم جمع آوری پسماند قابل تفکیک طبق تأیید دستگاه نظارت می باشد.

۴۹- پیمانکار موظف است هرگونه فعالیت غیر مجاز مربوط به جمع آوری، پردازش، نگهداری و فروش مواد جامد قابل بازیافت توسط کارگاههای تبدیل مواد را به دستگاه نظارت اعلام نماید تا برابر بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری از ادامه کار آنها جلوگیری شود. بدین منظور پیمانکار موظف است تیم عملیاتی گشت خود را مطابق ماده ۳۶ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها فعال نماید، این امر با مدیریت دستگاه نظارت انجام خواهد شد. (این امر در راستای بند ۴۱ همین قسمت خواهد بود).

تبصره ۱: قابل ذکر است مسئولیت بر خورد و جلوگیری از فعالیت افراد دوره گرد و فاقد مجوز جمع آوری کننده ی مواد بازیافتی در محدوده تحت قرارداد علی الخصوص در معابر و گذرها بر عهده پیمانکار است و پیمانکار بایستی از طریق واحد حقوقی خود و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۲: ساعت کاری گشت بازیافت در شهر با تایید دستگاه نظارت تعیین می گردد، مسئولیت نظارت بر گشت بازیافت برعهده پیمانکار می باشد.

۵۰- پیمانکار متعهد می گردد چنانچه در جمع آوری بازیافت منابع منازل مسکونی، مکانهای اداری، آموزشی و ایستگاههای اطلاع رسانی و تبادل مواد بازیافتی به مورد مشکوکی (مانند اشیاء عتیقه یا غیر متعارف) برخورد کند باید بلافاصله دستگاه نظارت را در جریان قرار دهد.

۵۱- هرگاه در حین اجرای عملیات موضوع جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت، دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات و ماشین آلات، نیروی انسانی و امکانات کارگاهی پیمانکار کفایت لازم برای اجرای تعهدات را ندارد، مراتب به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ و در مدت تعیین شده پیمانکار متعهد به انجام آن بوده و از این بابت هیچگونه خسارت یا هزینه اضافی به کارفرما تعلق نخواهد داشت.

۵۲- اجرای طرح همانند سازی ماشین آلات جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت براساس طرح اعلام شده از سوی دستگاه نظارت برعهده پیمانکار می باشد و استفاده از آرم و مشخصات اختصاصی شهرداری و درج عبارت پیمانکار تحت نظارت معاونت خدمات شهری بر روی خودروها و وسایل جمع آوری الزامی است.

۵۳- پیمانکار موظف به اخذ مجوز دستگاه نظارت برای هرگونه جابجایی و اضافه کردن ایستگاههای سیار در محل مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد. همچنین پیمانکار موظف به بیمه نمودن

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)
071-5320 203-74915
071-53830533
Info@neyriz.ir
www.neyriz.ir





ایستگاههای ثابت و سیار برای حوادث آتش سوزی و سرقت بوده و می بایست کپی بیمه نامه تهیه شده را به دستگاه نظارت ارائه دهد.

۵۴- پیمانکار موظف به تخلیه ایستگاه های بازیافت سطح شهر به صورت روزانه می باشد.

۵۵- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت کلیه آپارتمانها و مجتمع های مسکونی، مراکز آموزشی و اداری (حداقل یک بار در هفته) واقع در محدوده فعالیت با برنامه ریزی و اعلام روز مراجعه به شهروندان اقدام نماید.

۵۶- پیمانکار موظف است به ازای دریافت هر کیسه پسماند خشک قابل بازیافت از شهروندان درب منزل دو کیسه نو جایگزین تحویل آنان نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه پیمانکار نسبت به تهیه و توزیع پلاستیک اقدام نکند، کارفرما بر اساس نظر دستگاه نظارت خود اقدام به خرید نموده و هزینه را به علاوه ۱۵٪ بالاسری از پیمانکار دریافت خواهد نمود.

۵۷- پیمانکار موظف است در هنگام تخلیه مخازن ذخیره پسماند خشک و به طور کلی در هنگام جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت در سطح شهر از پراکنده نمودن و ریختن ضایعات در اطراف مخازن و در معابر جلوگیری و در صورت ریختن ضایعات نسبت به پاکسازی آن اقدام نماید.

۵۸- پیمانکار متعهد است از جداسازی پسماند خشک از تر در معابر سطح شهر، جلوی درب منازل، داخل مخازن و سایر مراکز تولید کننده پسماند خودداری و جلوگیری نماید.

۵۹- کلیه هزینه های تجهیز و راه اندازی ایستگاه های تبادل مواد بازیافتی سطح شهر به عهده پیمانکار می باشد.

۶۰- پیمانکار موظف است در ایستگاههای تبادل مواد بازیافتی سطح شهر نسبت به خرید مواد قابل بازیافت (طبق نظر دستگاه نظارت مطابق با عرف بازار نی ریز) یا مبادله با کالاهای مورد تأیید دستگاه نظارت غیر از مواد خوراکی و مورد نیاز شهروندان از قبیل انواع مواد شوینده، کیسه پسماند خودرو، لیوان، کیسه پارچه ای، لوازم تحریر و ... اقدام نماید.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار نسبت به تهیه و توزیع اقلام و کالاها اقدام نکند، علاوه بر جریمه پیمانکار، کارفرما براساس نظر دستگاه نظارت خود اقدام به خرید نموده و هزینه را به علاوه ۱۵٪ بالاسری به صورت ماهیانه از پیمانکار دریافت خواهد نمود.

۶۱- پیمانکار موظف است حتی الامکان جهت استفاده ناظرین مقیم دستگاه نظارت و ثبت اطلاعات توسط متصدی ایستگاه بازیافت، دفتر پیمانکار و تمامی ایستگاه های ثابت و پرتابل اطلاع رسانی شهروندان و تبادل مواد قابل بازیافت را به دستگاه رایانه و چاپگر تجهیز کند.





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۶۲- پیمانکار متعهد به استفاده از نرم افزار و سامانه ای است که مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت می باشد است.
- ۶۳- پیمانکار موظف است جهت استفاده از روش های نوین تفکیک از مبدا و جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت حداقل یک نفر آشنا با نرم افزارهای کاربردی در حال استفاده را بکارگیری نماید.
- تبصره: شخص مورد نظر می تواند از سایر پرسنل قرارداد که مسئولیت های دیگری نیز بر عهده دارند تأمین گردد.
- ۶۴- پیمانکار متعهد به تهیه تمامی تجهیزات سخت افزاری از قبیل رایانه، تلفن همراه، خودرو جمع آوری و اینترنت پر سرعت و ... مطابق نظر دستگاه نظارت باشد.
- ۶۵- پیمانکار موظف به دریافت درخواستهای شهروندان برای جمع آوری مواد بازیافتی از طریق سامانه و ارسال این درخواست ها به خودروهای مأمور جمع آوری در محدوده می باشد.
- ۶۶- پیمانکار موظف است در بازه زمانی تعریف شده در نرم افزار نسبت به جمع آوری پسماند خشک بازیافتی درخواستهای دریافتی از شهروندان در خصوص جمع آوری را در زمان مشخص شده اقدام نماید.
- ۶۷- پیمانکار متعهد به آموزش اولیه و دوره ای تمامی پرسنل و مأمورین جمع آوری مرتبط با اجرای نرم افزار تفکیک از مبدا می باشد.
- ۶۸- پیمانکار متعهد به کنترل مأمورین جمع آوری که به منازل جهت جمع آوری مراجعه می کند می باشد، مأمورین جمع آوری مواد بازیافتی می بایست ضمن رعایت کلیه شئونات مذهبی، متعهد و با رفتار مناسب و حرفه ای در برخورد با شهروندان باشند و در صورت گزارش و شکایت شهروندان در مورد برخورد و رفتار نامناسب وی، دستگاه نظارت حق دارد دستور تعویض یا تعلیق مأمور خاطی را صادر کند و در صورت بروز خسارت، مسئولیت جبران خسارت پیمانکار می باشد.
- ۶۹- مأمورین جمع آوری پسماندها حق ورود به منزل شهروندان و درخواست کنندگان خدمات مدیریت پسماند را ندارد.
- ۷۰- خودروهای جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت می بایست دارای استیکر و برچسب مورد تایید دستگاه نظارت باشد و ترازوی دیجیتالی دارای قابلیت چاپ رسید برای ثبت دقیق مواد جمع آوری را به همراه داشته باشد.
- ۷۱- پیمانکار موظف به پاسخگویی به درخواست های محدوده شهر می باشد.
- ۷۲- پیمانکار متعهد به تهیه و تجهیز مأمورین جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت به تلفن همراه اندرویدی با قابلیت نصب نرم افزار تفکیک از مبدا روی آن می باشد.

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت... طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 071-53830533
✉ Info@neyriz.ir
🌐 www.neyriz.ir





- ۷۳- پیمانکار متعهد می باشد در پایان قرارداد حساب مربوط به نرم افزار را تسویه نماید و با هماهنگی دستگاه نظارت به پیمانکار جدید یا شهرداری به عنوان مالک اصلی نرم افزار انتقال دهد.
- ۷۴- مأمورین جمع آوری بازیافت می بایست تمامی مواد بازیافتی جمع آوری شده به روش نوین به وسیله نرم افزار را به محل مشخص شده از طرف پیمانکار (سایت پسماند) تحویل دهد.
- ۷۵- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین دولت الکترونیک از قبیل قوانین امنیتی سیستم های اطلاعاتی کامپیوتر و قوانین محرمانگی اینترنت می باشد. نرم افزار طراحی شده می بایست با به کارگیری المان های گرافیکی لازم مؤید مالکیت شهرداری نی ریز باشد.

آموزش شهروندی در خصوص قانون مدیریت پسماند

- ۷۶- پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش، فرهنگ سازی و توانمندسازی گروه های شهروندی، تولیدکنندگان پسماند شهری و نیروهای بکارگرفته شده به روش مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید. در بخش آموزش شهروندی با استفاده از امکانات و نیروی انسانی خود آموزش های لازم را به صورت مستمر با شناسایی گروه های مختلف تولید کنندگان انواع پسماند در محدوده تحت قرارداد ارائه نماید در این آموزش ها اهداف قانون مدیریت پسماند از جمله اجتناب از تولید پسماند و کاهش آن، تفکیک و جداسازی، نحوه ذخیره، تحویل پسماندها (به ویژه ایستگاههای بازیافت) و شرح وظایف گروه های مختلف تولید کننده پسماند بیان می گردد.
- ۷۷- پیمانکار متعهد به تهیه اقلام آموزشی و فرهنگی و اطلاع رسانی جهت آموزش در مدارس، ادارات، مساجد، فرهنگسراها و ... و برگزاری جشنواره، همایش، پویش و برنامه های مناسبی با موضوع تفکیک از مبدا پسماند و تهیه هدایا و بسته های تشویقی است.

ایمنی و بهداشت کار

- ۷۸- پیمانکار بایستی دارای گواهی صلاحیت کار صادره از اداره کل کار و امور اجتماعی در سال اجرای قرارداد باشد. در صورت عدم وجود این گواهی، پیمانکار موظف است نسبت به اخذ آن حداکثر ۶ ماه پس از عقد قرارداد اقدام نماید، این زمان با اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت حداکثر به مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید است.

تبصره: پیمانکار موظف است زمان شروع قرارداد نسبت به دریافت و ارائه گواهی صلاحیت از اداره کار استان فارس (شهرستان نی ریز) اقدام نماید. (موضوع ماده ۱۴ دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی پیمانکارهای خدماتی) در صورت عدم وجود این گواهی، پیمانکار موظف است نسبت به اخذ آن حداکثر ۶ ماه پس از عقد قرارداد اقدام نماید، این زمان با اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت حداکثر به مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید است.





۷۹- پیمانکار در صورت نیاز موظف به تأمین وسیله ایاب و ذهاب استاندارد (داشتن کلیه مدارک مورد تأیید راهنمایی و رانندگی و داشتن بیمه کامل شخص ثالث و...) کلیه پرسنل تا محل کار و سایر مناطق شهرداری می باشد.

۸۰- پیمانکار موظف است گواهی حسن سابقه کار در زمینه ایمنی و بهداشت را از وزارت کار و شبکه بهداشت شهرستان نی ریز تهیه و به تأیید واحد HSE دستگاه نظارت برساند. در صورت عدم وجود این گواهی، پیمانکار موظف است نسبت به اخذ آن حداکثر ۶ ماه پس از عقد قرارداد اقدام نماید، این زمان با اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت حداکثر به مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید است.

۸۱- طبق دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی (ماده ۵ قانون مدیریت پسماند) و ماده ۹۳ قانون کار پیمانکار می بایست ۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای و ایمنی کار را جهت اجرای مباحث ایمنی و بهداشت استخدام نماید و صلاحیت کارشناسان بهداشت حرفه ای و ایمنی کار باید به تأیید واحد HSE دستگاه نظارت برسد. همچنین فعالیت کارشناسان بهداشت حرفه ای و ایمنی کار باید زیر نظر واحد HSE دستگاه نظارت صورت گیرد همچنین حکم مأموریت برای کارشناسان HSE با توجه به مصوبه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس در مناطق مختلف شهری با صلاحیت واحد HSE دستگاه نظارت توسط پیمانکار صادر می شود.

تبصره: شخص مورد نظر می تواند از سایر پرسنل قرارداد که مسئولیت های دیگری نیز بر عهده دارند تأمین گردد.

۸۲- حتی الامکان طبق ماده ۱ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار باید اقدام به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت حداقل ماهیانه یکبار نموده و گزارش جلسات مذکور را به دستگاه نظارت و مراجع ذیصلاح اعلام نماید. ضمناً پیمانکار ملزم به تهیه برنامه جامع HSE است.

۸۳- پیمانکار موظف است جهت صیانت از سلامت کارکنان تمامی قوانین و دستورالعمل ها، آیین نامه ها و قوانین بالادستی ارجاعی از طرف کارفرما و دستگاه نظارت و مراجع ذیصلاح بویژه وزارت کار و وزارت بهداشت و درمان در خصوص ایمنی و بهداشت و پیشگیری از بیماری های ناشی از کار و همچنین پیشگیری از شیوع بیماری های واگیر و نوپدید را اجرا نماید و همچنین تایید می نماید از قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی ان آگاه است و ملزم به رعایت تمام مواد آن از جمله ماده ۵ قانون مذکور می باشد. در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی مسئولیت قانونی آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی ندارد.

۸۴- پیمانکار موظف به آموزش پرسنل خود در زمینه ایمنی و بهداشت (۸۰ ساعت در سال با تایید اداره کار و شبکه بهداشت نی ریز) بوده و پرداخت تمامی هزینه ها بر عهده پیمانکار می باشد.





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۸۵- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تحویل لباس کار بر اساس جدول شماره ۲ امکانات رفاهی، وسایل ایمنی و بهداشت پرسنل مستقر خود در محل موضوع قرارداد، اقدام و بر استفاده صحیح از آنها نظارت نماید.
- ۸۶- تهیه وسایل و لباس کار کلیه پرسنل بر عهده پیمانکار میباشد و روزانه کاملاً تمیز و سالم باشند.
- ۸۷- پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۲ قانون کار برای همه پرسنل خود پرونده پزشکی تشکیل دهد و حداقل سالی یکبار توسط مراکز بهداشتی درمانی مورد تأیید دستگاه نظارت از آنها معاینه و آزمایشات لازم را بعمل آورد (معاینات دوره ای و ارجاعات پزشکی) و گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت اعلام نماید. بدیهی است هزینه ارجاعات پزشکی نیز بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۸۸- پیمانکار موظف به تهیه بانک اطلاعاتی مشخصات کلیه پرسنل با شماره تماس بوده تا در مواقع ضروری از طریق پیامک اطلاع رسانی صورت گیرد. بدیهی است هزینه ارسال پیامک بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۸۹- پیمانکار ملزم می باشد تمهیدات لازم جهت تنبیه و تشویق پرسنل خود جهت اجرای اصول مقررات عمومی و اداری و ایمنی و بهداشت را به کار گیرد.
- ۹۰- پیمانکار موظف است تمامی دستورالعمل ها و ابلاغیه های واحد HSE دستگاه نظارت را در چارچوب اجرای شرح خدمات قرارداد مذکور اقدام نماید.
- ۹۱- حتی الامکان پیمانکار موظف است به منظور شستشوی لباس کارگران و ایجاد بهداشت و نظافت کارکنان خود نسبت به شستشوی لباس آنان و یا انعقاد قرارداد با لباسشویی و خشکشویی مورد تایید دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۹۲- پیمانکار موظف می باشد مطابق آیین نامه بهسازی محیط کار و آیین نامه های مرتبط نسبت به استاندارد سازی محیط کارگاه های خود اقدام نماید.
- ۹۳- حتی الامکان پیمانکار موظف است نسبت به نانو نمودن (آنتی باکتریال و ضد آب) لباسهای تمامی پرسنل خود توسط پیمانکارهای مورد تایید دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۹۴- حتی الامکان پیمانکار موظف به خرید تجهیزات استاندارد و ارگونومیک جهت افزایش بهره وری و سلامت کارکنان و کارگران با تایید دستگاه نظارت می باشد بدیهی است هزینه خرید تجهیزات مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹۵- مسئولیت حفاظت، امنیت و ایمنی و بهداشت ایستگاه های جمع آوری مواد بازیافتی بر عهده پیمانکار می باشد که می بایست قبل از شروع به کار پیش بینی های لازم را داشته باشد، بدیهی است پیمانکار پاسخگوی هر گونه حادثه و ناامنی اعم از جانی و مالی که منجر به ضرر و زیان به اشخاص ثالث و کارفرما گردد می باشد و بایست خسارات وارده را جبران نماید

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 071-53830533
✉ Info@neyriz.ir
🌐 www.neyriz.ir





۹۶- آدرس قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد درج شده است و بایستی دارای دفتر مورد تأیید دستگاه نظارت در سطح محدوده مورد قرارداد و دارای تلفن، نمابر دارای تجهیزات کامل گرمایشی، سرمایشی و امکانات لازم رفاهی باشد. در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام نماید. در صورتیکه پیمانکار به این تعهد عمل ننماید هر نامه یا مکاتبه یا اخطار که به محل قبلی ارسال شود در حکم ابلاغ قطعی تلقی می شود.

تبصره: جهت سهولت کار پیمانکار، ایستگاه جمع آوری اقلام قابل بازیافت سطح شهر می تواند به عنوان دفتر نیز به کار گرفته شود.

۹۷- پیمانکار مکلف است در موقع انجام امور مندرج در موضوع قرارداد بخصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر در محل کار، تجهیز کارگران شبکار، نصب علائم هشدار دهنده نوری در شب و ... را با هزینه خود اتخاذ نماید.

۹۸- آتش زدن یا سوزاندن هر نوع پسماند، شاخه و برگ، چوب، لاستیک، کاغذ و سایر پسماندهای اشتعال زا توسط عوامل پیمانکار به منظور تولید حرارت و یا امحاء پسماندهای مزبور ممنوع است.

۹۹- پیمانکار موظف است که برنامه زمانبندی جمع آوری سیار اقلام بازیافتی شهروندان را با هماهنگی و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت را بطور کتبی (بروشور، اطلاعیه، آگهی و...) به شهروندان اعلام نماید.

۱۰۰- پیمانکار موظف است تجهیزات فردی هر کارگر در سال شامل لباس فرم شبرنگ دار (لباس کار)، دستکش، ماسک، کلاه پارچه ای، چراغ چشمک زن، چکمه بادگیر و بارانی، کاپشن برای زمستان منطبق بر جدول شماره ۲ تهیه و تامین نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت ابزار و لباس کار و وسایل ایمنی و نظایر آن برای کارگران و کلیه ابواب جمعی خود رعایت کند.

تبصره ۲: لباس کارگران و کاپشن بایستی متناسب با نوع فصل، دارای کد و آرم پیمانکار، شبرنگ و اتیکت نام و نام خانوادگی باشد.

تبصره ۳: جنس و طرح لباس فرم و تجهیزات حفاظت فردی تمامی نیروها و کارگران بایستی قبل از توزیع به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۱۰۱- ساعات شروع و خاتمه جمع آوری و حمل پسماندهای خشک جمع آوری شده منازل، ادارات، مراکز آموزشی، تجاری و ... با توجه به فصول سال از طرف دستگاه نظارت تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکار و یا کارکنان وی رأساً یا با واسطه مجاز به انعقاد قراردادهای جداگانه جمع آوری پسماند با مسئولین، هیئت مدیره مجتمع های آپارتمانی، شهرکها، پیمانکار ها، مراکز درمانی، کارخانجات،





شهرداری نیریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

هتل ها، رستوران ها و سایر مراکز تولید زباله انبوه موجود در سطح محدوده عملیاتی قرارداد می باشند اما در این خصوص تأیید و نظارت دستگاه نظارت ضروری است.

تبصره ۲: ساعت شروع و خاتمه جمع آوری و حمل مواد بازیافتی با توجه به فصول مختلف سال از طرف دستگاه نظارت قابل تغییر می باشد .

۱۰۲- پیمانکار موظف است اقدامات لازم به منظور جمع آوری کل پسماند قابل بازیافت در ساعات مورد نظر دستگاه نظارت را انجام دهد. این اقدامات می بایست به نحوی باشد که در خارج از محدوده ساعات فوق الذکر نیاز جدیدی در سطح شهر مشاهده نشود .

۱۰۳- پیمانکار مکلف است پسماندهای جمع آوری شده در سطح شهر را به محلهای تعیین شده قبلی (سایت پسماند) که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است انتقال دهد و از دیو کردن یا حمل آنها به مناطق دیگر یا شهرهای اطراف یا محلهایی غیر از محل های تعیین شده خودداری نماید.

۱۰۴- مشخصات ظاهری ماشین آلات مورد استفاده در عملیات جمع آوری و حمل پسماند قابل بازیافت بایستی متناسب با نوع فعالیت بوده و مطابق مدل اعلام شده از طرف دستگاه نظارت باشد به گونه ای که الف) خودروهای جمع آوری و حمل پسماند بایستی دارای کد و متحدالشکل بوده و مطابق تیپ اعلامی از طرف دستگاه نظارت باشد. ب) رنگ کلیه خودروها بایستی سالم و کامل بوده و روزانه شستشو و گندزدایی گردیده و در پارکینگ ویژه پارک شوند. پ) خودروهای جمع آوری و حمل پسماند خشک قابل بازیافت باید مجهز به اتاق مخصوص باشد و باید متحدالشکل و دارای برچسب آموزشی طبق نظر دستگاه نظارت باشند. ت) خودروها بایستی دارای تأییدیه معاینه فنی، بیمه شخص ثالث و تجهیزات ایمنی از قبیل برف پاک کن، علائم هشدار دهنده، بوق ملودی، کپسول اطفاء حریق و... باشند. ث) کلیه ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند ملزم به رعایت حد مجاز وزن بار اعلام شده از طرف دستگاه نظارت می باشد. ج) برچسب و استیکر آموزشی تمامی خودروهای جمع آوری پسماند بایستی حداقل سالی یک مرتبه با نظر دستگاه نظارت تعویض و نوگردند.

تبصره: ماشین آلتی که فاقد یک یا تعدادی از شرایط فوق باشند تا زمان رفع ایرادات مجاز به ادامه فعالیت نمی باشند.

۱۰۵- تامین کارگران و رانندگان مربوط به ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند بر عهده پیمانکار می باشد و بایستی در تمام طول مدت انجام عملیات ملبس به لباس کار مورد تأیید دستگاه نظارت باشند .

۱۰۶- پیمانکار می بایستی نسبت به توزین پسماند جمع آوری شده ای که از شهروندان جمع آوری می کند اقدام و آمار آن را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۰۷- پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش گروههای شهروندی و نیروهای بکارگرفته شده به روش مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید. در بخش آموزش شهروندی با استفاده از امکانات و نیروی انسانی خود آموزش های لازم را به صورت مستمر با شناسایی گروههای مختلف تولید کنندگان انواع پسماند در محدوده تحت قرارداد ارائه نماید در این آموزش ها اهداف قانون مدیریت پسماند از جمله اجتناب از تولید پسماند و



استان فارس، شهرستان نیریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)

☎ 071-5320 203-74915

☎ 071-53830533

@ Info@neyriz.ir

🌐 www.neyriz.ir





کاهش آن، تفکیک و جداسازی، نحوه ذخیره، تحویل پسماندها (به ویژه ایستگاههای بازیافت) و شرح وظایف گروههای مختلف تولید کننده پسماند بیان می گردد. همچنین پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش نیروهای کار پیمانکار به صورت مستمر (حداقل یک جلسه ۸۰ دقیقه ای در ماه) اقدام نموده به نحوی که هر کارگر و نیروی انسانی به کار گرفته شده بتواند بعنوان مجری قانون مدیریت پسماند عمل کند و ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تنظیمی و موضوعات آموزشی اقدام نماید.

۱۰۸- مراجعه، دریافت و جمع آوری کلیه پسماندهای قابل بازیافت از منابع مسکونی، اداری و آموزشی معابر فرعی (کلیه موارد پلیمری، لاستیک، پلاستیک، کاغذ و مقوا، انواع شیشه، فلزات، یونولیت و ...)، جزء ویژه پسماند عادی و ضایعات الکترونیکی به صورت جداگانه با مراجعه منظم طبق برنامه مورد تأیید دستگاه نظارت و رأس ساعت مشخص شده انجام گردد.

۱۰۹- در طول روز (غیر از روزهای جمعه) مراجعه به درب منازل جهت جمع آوری کلیه پسماندهای قابل بازیافت به صورت منظم در تمامی طول سال طبق ساعت اعلامی از طریق دستگاه نظارت می باشد. تبصره: مراجعه به درب منازل و مجتمع های مسکونی در روزهای جمعه، اول فروردین ماه، سیزدهم فروردین ماه، بیست و یکم ماه مبارک رمضان و بیست و هشتم ماه صفر و عاشورای حسینی ممنوع می باشد.

۱۱۰- پیمانکار موظف است ضمن شناسایی و ثبت نام تمامی اماکن اداری، آموزشی و فرهنگی، سازمانی و مسکونی به همراه تهیه بانک اطلاعاتی به تفکیک انواع تولید کنندگان پسماند نسبت به الزام آنان به منظور تجهیز و نصب مخازن ذخیره سازی پسماند تر و خشک براساس قانون مدیریت پسماند اقدام نماید.

۱۱۱- پیمانکار موظف است خودروهای جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت درب منازل را مجهز به وسایل توزین نماید.

۱۱۲- پیمانکار موظف است در صورت نیاز نسبت به توزیع کارتن پلاست و مخزن ذخیره پسماند خشک قابل بازیافت با همکاری دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۱۳- پیمانکار موظف است در چهار ماه اول قرارداد ضمن شناسایی مراکز تولید مسکونی، اداری و آموزشی، برنامه جمع آوری پسماند خشک را که به تأیید دستگاه نظارت رسانده در اختیار مراکز فوق الذکر قرارداد و طبق برنامه موظف به مراجعه منظم بوده و ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه پسماندهای خشک قابل بازیافت را در زمان های تعیین شده دریافت نماید.

۱۱۴- پیمانکار موظف است نسبت به اجرا و بهره برداری از ایستگاههای ثابت و سیار جمع آوری پسماند قابل بازیافت در سطح شهر اقدام نماید (حداقل یک ایستگاه). جانمایی و جزئیات این امر با هماهنگی دستگاه نظارت صورت می پذیرد.

تبصره ۱: در صورت اضافه شدن ایستگاههای ثابت و سیار در محدوده پیمانکار موظف به تأمین نیرو و بهره برداری از ایستگاه می باشد.





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره ۲: کاربری ایستگاههای ثابت و سیار صرفاً جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت بوده و پیمانکار مجاز به تغییر کاربری نخواهد بود. بدیهی است استفاده از محل یا ایستگاه مذکور هیچگونه حق سرقفلی یا حقوق دیگری برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

- ۱۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به ساماندهی دوره گردها اقدام عاجل و فوری به عمل آورد.
 - ۱۱۶- پیمانکار موظف است ضمن اطلاع رسانی، آموزش و فرهنگ سازی در محل ایستگاه، نسبت به دریافت پسماند خشک از شهروندان و ارائه هدایا طبق اعلام دستگاه نظارت اقدام نماید. کیفیت و کمیت عملکرد هر ایستگاه بایستی نقطه نظرات دستگاه نظارت را تأمین نماید.
 - ۱۱۷- پیمانکار موظف است به ازای جمع آوری هر یک کیلوگرم پسماند خشک قابل بازیافت در ایستگاههای ثابت اقلام و یا معادل ریالی این اقلام را مطابق نظر دستگاه نظارت در اختیار شهروندان قرار دهد.
 - ۱۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین و نصب توری بر روی کلیه ماشین آلات جمع آوری پسماند خشک به منظور جلوگیری از ریزش پسماند در معابر اقدام نماید.
 - ۱۱۹- پیمانکار موظف است علاوه بر پرداخت کامل ماهانه مبلغ اجاره بهاء خود به کارفرما، ماهانه پنج درصد از مبلغ اجاره را به نماینده دستگاه نظارت پرداخت نماید تا مطابق نظر مستقیم دستگاه نظارت در چارچوب وظایف این دستگاه هزینه گردد.
 - ۱۲۰- پیمانکار موظف است پسماندهای حجیم قابل بازیافت (شامل یخچال مستعمل، کمد و ...) را براساس درخواست مردمی و تایید دستگاه نظارت جمع آوری و به محل تعیین شده از قبل انتقال دهد.
 - ۱۲۱- با توجه به بلند مدت بودن قرارداد و ضرورت اقدام در جهت مسائل زیست محیطی و تبدیل نمودن سایت پسماند به مکانی شایسته و بایسته و کسب الزامات زیست محیطی آن، کارفرما موظف است مطابق نقشه سایت و ابلاغ دستگاه نظارت نسبت به ایجاد، حفظ و نگهداری فضای سبز سایت پسماند اقدام نماید.
 - ۱۲۲- به دلیل ماهیت حساس عملیات جمع آوری، حمل و دفن زباله عمومی، پیمانکار متعهد می گردد به هیچ عنوان فعالیت های وی حول محور این قرارداد مخل انجام امور پیمانکار جمع آوری، حمل و دفن زباله شهرداری نی ریز نخواهد بود و دستورات و توصیه ها و شیوه عملکرد دستگاه نظارت در این خصوص را به صورت مطلق می پذیرد و به آن عمل خواهد نمود.
 - ۱۲۳- پیمانکار و پرسنل تحت امر ایشان به هیچ عنوان اجازه استفاده از پسماند عادی شهروندان که جهت حمل به سایت پسماند به نحوی از انحاء به پرسنل واحد خدمات شهری شهرداری سپرده می شود را ندارند (به عنوان مثال پیمانکار حق جمع آوری کیسه های پسماند قرارداد شده در زمان و مکان از قبل تعیین شده توسط شهروندان که در برنامه عادی جمع آوری روزانه در سطح شهر می باشد را ندارد) و صرفاً جمع آوری پسماند خشک قابل تفکیک به یکی از طرق بیان شده در این قرارداد امکان پذیر می باشد.
- الف)** جمع آوری از طریق نرم افزار کاربردی یا پخش کیسه های مخصوص از درب منازل.
- ب)** جمع آوری از طریق ایستگاههای تبادل سطح شهر.
- ج)** عقد قرارداد با مراکز و ارگانها

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت الله طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 071-53830533
@ Info@neyriz.ir
www.neyriz.ir





د) باز یافت پسماند انتقال یافته به محل سایت پسماند شهرداری نی ریز

ماده هفت: تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۱- کارفرما در ابتدای قرارداد متناسب با شرایط و مفاد قرارداد، همکاری لازم را با پیمانکار در برآورد اطلاعات تقریبی محدوده عملیاتی قرارداد شامل محدوده مورد قرارداد، جانمایی محل ایستگاههای بازیافت، جمعیت شهر، پست و کد بندی نیروها، خودرو و کارگران مورد نیاز را به عمل می آورد .
- ۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و پرسنل وی از طرف کارفرما بر عهده دستگاه نظارت است. کارفرما محق است از طریق دستگاه نظارت و با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن در اجرای عملیات مورد قرارداد و تعهدات پیمانکار نظارت داشته باشد و وسایل و ابزار کار و امور انجام شده را بر اساس مختصات مربوط، مورد رسیدگی قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نمود به پیمانکار دستور رفع آن را با قید مشخصات و مکان ابلاغ نماید. در هر حالت نظارت ناظر مقیم و دستگاه نظارت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .
- ۳- کارفرما به منظور نظارت بر عملکرد پیمانکار و بنا به صلاحدید خود یک یا تعدادی ناظر مقیم را تعیین نموده و به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۴- در صورت لزوم، کارفرما دستورالعمل ها و شیوه نامه های اجرایی مورد نیاز و مرتبط با موضوع قرارداد را تهیه و در موعد مقرر از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می نماید.
- ۵- بررسی پیشنهادات و طرحهای پیمانکار در جهت بهبود سیستم و افزایش تفکیک پسماند از مبداء و ارتقاء سطح رضایت مندی شهروندان.
- ۶- در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت یا کارفرما بنا به دلایلی از قبیل جنگ، سیل، آتش سوزی، بیماریهای واگیر دار یا همه گیر امکان انجام شرح خدمات به طور کامل نباشد بنا به موقعیت زمانی و مکانی و مصوبات بالادستی یا قوانین روز تصمیمات لازم اخذ و اجرا خواهد گردید.

ماده هشت: ضمانت حسن اجرای تعهدات

- ۱- در مورد تخلف از هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و به منظور تضمین و حسن اجرای قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره بانک..... شعبه..... به مبلغ ریال در اختیار کارفرما قرار می گیرد.
- تبصره ۱:** در مورد ماده فوق کارفرما بدون هرگونه اقدام خاص قضایی با اطلاع به پیمانکار حق استفاده از تضمین مندرج در این قرارداد را خواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.





تبصره ۲: هزینه های مورد لزوم از بابت تمدید مدت ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود. **تبصره ۳:** کارفرما ضمانت نامه مندرج در همین ماده را به محض خاتمه قرارداد و تصویب پایان قطعی قرارداد و ارائه مفاصا حساب بیمه به دستگاه نظارت با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری، بنا به تقاضای پیمانکار آزاد خواهد نمود.

ماده نه: موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:

- ۱- به طور کلی در مواردی که پیمانکار از تعهدات قراردادی خود عدول نماید، پس از ۲ اخطار کتبی هرکدام به فاصله حداقل ۱۵ روز و عدم تبعیت از مفاد اخطار توسط ایشان، دستگاه نظارت می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید.
- ۲- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع به کار به مدت ۲۰ روز
- ۳- تأخیر در پرداخت حقوق و مزایا کارگران پیمانکار به مدت ۲ ماه
- ۴- رها و یا تعطیل کردن عملیات مورد قرارداد بدون اجازه کارفرما حتی برای یک شیفت کاری.
- ۵- انتقال قرارداد به شخص ثالث بصورت کلی یا جزئی
- ۶- عدم توانایی مالی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت.
- ۷- انحلال پیمانکار یا فوت وی.
- ۸- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کتبی به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین شده است. در این صورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند خود معایب و نواقص را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را با اضافه مبلغ جرائم متعلقه بر اساس ضوابط تعیین شده در قرارداد از پیمانکار اخذ می نماید و در صورت تکرار پیمانکار مشمول موارد فسخ قرارداد خواهد شد.
- ۹- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه زیر مجموعه شهرداری حق العمل یا پاداش یا هدایایی اعم از نقدی یا غیر نقدی داده و یا آنها یا واسطه هایی را در منافع خود سهیم کرده است.
- ۱۰- پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ شمسی گردد.
- ۱۱- غیر واقعی یا جعلی بودن هر یک از مدارک مربوط به پیمانکار در مزایده و یا اسناد پیمانکار مرتبط با امور قرارداد و مفاد قرارداد.

تبصره: در صورتیکه نواقص از طرف پیمانکار رفع و اصلاح نگردد فسخ قرارداد در کلیه موارد ذکر شده با پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید کارفرما پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار، عملی خواهد شد.





شهرداری نیریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ده: اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما قرارداد را مستند به یکی از علل مشروح در ماده ۹ و ۶ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری، مبالغ ضمانت نامه های انجام تعهدات که ضمانت نامه بانکی است را پس از کسر جرائم و هزینه های که به کارفرما بار گردیده است به سود خود وصول و ضبط می نماید و مابقی را طی صورتجلسه ای به حساب پیمانکار واریز می نماید، و یا اقدامات قانونی جهت تأدیه وجه چک و سفته بعمل آورده بلافاصله اجرای موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و برای ارائه خدمات آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس سریعاً به تهیه صورت برداری از فعالیت های انجام پذیرفته و تجهیزات مستقر شده می پردازد. کارفرما ضمن فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند.

هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت فوق الذکر حاضر نشود کارفرما می تواند فهرست نهایی فوق الذکر را تنظیم کند. فهرست فوق که به طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی و لازم الرعایه خواهد بود و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هر گونه ادعایی را در مراجع قضایی و حقوقی از خود سلب می نماید. یک نسخه از این فهرست از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. (اقدام این فهرست پس از تسویه پیمانکار به ایشان به عنوان مالک تحویل می گردد)

تبصره: کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در خصوص تسویه حساب پیمانکار با ادارات بیمه، دارایی و غیره را ندارد و پیمانکار موظف است نسبت به تحقیق، بررسی و استعلام از ادارات و سازمانهای مربوطه در خصوص تسویه حساب اقدام لازم قانونی بعمل آورد.

ماده یازده - ممنوعیت های قانونی

۱- پیمانکار ضمن امضاء این قرارداد اقرار و اعتراف نمود مشمول ممنوعیت پیش بینی شده در ماده ۷ مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران موضوع آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی نمی باشد و در صورت ارتکاب یکی از اعمال مذکور در بندهای ماده ۱ آئین نامه فوق به مدت پنج سال از عقد قرارداد با شهرداری ممنوع می باشد.

۲- پیمانکار متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت کلیه عواقب آن بعهده پیمانکار خواهد بود.

۳- تمامی کارکنان شهرداری نی ریز با هر نوع رابطه استخدامی مشمول قانون منع مداخله مصوب دی ماه ۱۳۳۷ می باشند.

۴- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول تبصره یک ماده ۹۵ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران نمی باشد.

ماده دوازده - حوادث قهریه - فورس ماژور

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد قرارداد مطابق ماده ۱۰ خاتمه داده خواهد شد.

استان فارس، شهرستان نیریز

خیابان آیت الله طالقانی (ره)

☎ 071-5320 203-74915

☎ 071-53830533

@ Info@neyriz.ir

🌐 www.neyriz.ir





شهرداری نی ریز

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده سیزده - نشانی طرفین

آدرس کارفرما: نی ریز- خیابان آیت اله طالقانی - شهرداری نی ریز با کد پستی

آدرس پیمانکار:.....

تبصره: حسب ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه انتخابی پیمانکار همین اقامتگاه اعلامی بوده و تمامی اوراق اداری یا قضایی به این اقامتگاه ابلاغ میگردد و عذر عدم اطلاع مورد پذیرش نمی باشد و ابلاغ قانونی است.

ماده چهارده: حل اختلاف

اختلافات ناشی از این قرارداد با تعامل و همکاری حداکثری حل خواهد گردید و در غیر این صورت موضوع به محاکم صالحه قضایی سپرده خواهد شد.

ماده پانزده: اسناد و مدارک

توضیح: این قرارداد مشتمل بر ۱۵ ماده ۴ جدول ۲۹ برگ و سند مزایده که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود و در ۴ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار واحد می باشد.

جدول شماره ۱: جرائم

نوع تخلف یا عیب و نقص مشاهده شده	تعارف جریمه	ردیف
در مواردی که در این قرارداد برای پیمانکار جریمه تعریف گردیده است با تشخیص دستگاه نظارت و بنا به نوع و اهمیت تخلف قراردادی جریمه تعیین می گردد.	مبلغی معادل ۱ تا ۱۰ درصد مبلغ ماهانه قرارداد در آن ماه	۱

تبصره ۱: جریمه های اعمال شده مطابق جدول فوق، در پایان هر ماه محاسبه و با ابلاغ آن به پیمانکار، وی موظف به پرداخت و ارائه رسید آن می باشد.

تبصره ۲: دستگاه نظارت می تواند معادل مبلغ ریالی جریمه را به انجام موضوعی در چارچوب وظایف دستگاه از سوی کارفرما تبدیل نماید.

استان فارس، شهرستان نی ریز

خیابان آیت ا... طالقانی (ره)

☎ 071-5320 203-74915

☎ 07 1-5 3 8 3 05 3 3

@ Info@neyriz.ir

🌐 www.neyriz.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری فارس



شهرداری نی ریز

جدول شماره ۲: تجهیزات نیروها

ردیف	نوع کالا
۱	لباس فرم (شبرنگ دار)
۲	بادگیر (بارانی خردار)
۳	کاپشن زمستانه
۴	چکمه
۵	دستکش
۶	ماسک
۷	کلاه ایمنی
۸	مخزن
۹	بیل
۱۰	دسته بیل
۱۱	جاروب
۱۲	دسته جاروب
۱۳	کفش کار
۱۴	کلاه گرم زمستانه
۱۵	کلاه تابستانه
۱۶	لباس گرم زیر زمستانه
۱۷	کمربند ایمنی ارگونومیک

جدول شماره ۳: جدول حداقل ماشین آلات مورد نیاز شهر

ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد
------	----------------	-------

استان فارس، شهرستان نی ریز
خیابان آیت ا... طالقانی (ره)
☎ 071-5320 203-74915
☎ 07 1-5 3 8 3 05 3 3
@ Info@neyriz.ir
www.neyriz.ir





۲	خودروی وانت	۱
---	-------------	---

تبصره: مدل ساخت ماشین آلات حتماً می بایست مدل سال ۱۳۹۵ به بالا با کاربری سال ۱۴۰۱ باشد.

جدول شماره ۴: انواع پسماند خشک قابل بازیافت

ردیف	نوع پسماند
۱	کاغذ کارتن و مقوا
۲	حلب
۳	آهن
۴	پت
۵	پلاستیک
۶	نایلون رنگی
۷	نایلون بی رنگ
۸	رانی و آلومینیوم
۹	مس
۱۰	شیشه
۱۱	جزء ویژه
۱۲	منسوجات
۱۳	نان خشک
۱۴	لاستیک و چرم
۱۵	الکترونیکی و الکتریکی
۱۶	فوم



